

REGOLAMENTO NIDO - A.S. 2024/25

estratto dal P.T.O.F (Piano Triennale dell'Offerta Formativa)

ORARIO

Entrata:	dalle ore 07.30 alle ore 09.00
Entrata part-time pomeriggio:	ore 11.00
Uscita part-time:	ore 12.30
1° Uscita pomeridiana	dalle ore 15.45 alle ore 16.00
2° Uscita pomeridiana	entro le ore 17.00
3° Uscita pomeridiana	entro le ore 18.00

N.B.: i bambini iscritti fino alle ore 17 o alle ore 18 possono essere ritirati quando si vuole, tra le ore 16 e le ore 18.

- In considerazione del fatto che l'orario di ingresso all'asilo nido è di un'ora e mezza (dalle ore 7.30 alle ore 9.00), non sono giustificabili ritardi, se non in casi eccezionali, per i quali vi chiediamo di telefonare in segreteria al n. 035 910522, prima delle ore 9.00.
- Le insegnanti, al momento del congedo, affidano il/la bambino/a soltanto ai genitori o alle persone maggiorenti delegate dagli stessi al ritiro (massimo tre delegati, oltre ai genitori).
- Per ragioni di sicurezza e di responsabilità, è vietato fermarsi nei giardini della scuola dopo l'uscita.

ASSENZE/ASSUNZIONE DI MEDICINALI

- Tutte le assenze dovranno essere giustificate dai genitori al rientro a Scuola, compilando l'apposito modulo da richiedere all'insegnante di sezione, o reperibile sul sito www.asilosarnico.it
- Non è ammessa la somministrazione di alcun farmaco da parte del personale scolastico, ad eccezione dei farmaci "salva-vita" concordati. E' necessario fornire alla scuola documentazione medica inerente la somministrazione di tali farmaci.
- Gli altri farmaci possono però essere somministrati dai genitori, o da persone da loro delegate.

DIETE SPECIALI

Chi, per motivi di salute, non potesse seguire il menù scolastico, deve presentare in direzione il certificato medico con indicazioni sulla problematica alimentare del/la bambino/a, senza il quale la scuola non potrà accettare alcuna variazione.

OCCORRENTE DA PORTARE A INIZIO ANNO

- 1) Una scatola di plastica di circa 35x25x15cm in cui mettere:**
 - 2 magliette e 2 pantaloni (in base alla stagione)
 - 2 body o 2 magliette intime e mutande
 - 2 paia di calzini
 - 1 paio di calzini antiscivolo
 - 4 salviette per il cambio (piccole da bidet)
 - Alcuni sacchetti con chiusura (IKEA o simili) in cui mettere i cambi sporchi
- 2) Altre cose utili da tenere nell'armadietto personale:**
 - 1 paio di stivaletti da pioggia
 - 1 pile pesante/piumino leggero da poter mettere nella stagione fredda sotto la tutina da fango
 - Ciuccio nella sua scatola (solo se usato)
 - Biberon per l'acqua da tenere fisso in asilo (solo se usato)
 - 3 Fotografie del bambino nel formato 10x15
 - 1 Fotografia del nucleo familiare del bambino nel formato 10x15

IN BUONE MANI APP

È un'applicazione che connette scuola e genitori in modo sicuro, rapido e immediato.

Nasce per tutelare la sicurezza dei bambini evitando l'abbandono in auto e agevola le comunicazioni tra scuola e famiglia.

Dall'app la famiglia potrà visualizzare il diario giornaliero del bambino per sapere se ha mangiato, dormito o è andato in bagno e potrà tenere traccia del registro delle presenze e delle comunicazioni della scuola in tempo reale.

La famiglia riceverà una notifica push up che avviserà dell'assenza del bambino e di ogni altra comunicazione da parte della scuola, anche quando l'app è chiusa.

AMBIENTAMENTO

L'ambientamento è un momento fondamentale per il bambino, poiché prevede l'inserimento in un ambiente completamente nuovo.

In genere viene distribuito su due settimane, ma ogni bambino è diverso ed è quindi necessario rispettare i suoi tempi, motivo per cui l'educatrice, in accordo con la famiglia, potrà rivalutare il tempo di ambientamento, modificandone la durata.

Ogni ambientamento sarà quindi pensato e modificato in corso, per far fronte ai differenti bisogni e alle varie necessità del bambino (è normale un ambientamento di 10 giorni, come è normale un ambientamento di 20 giorni).

Gli ambientamenti vengono svolti solo nell'orario del mattino e, anche per coloro che scelgono la frequenza ridotta, sulla settimana intera.

NOTE RELATIVE AL PAGAMENTO DELLE RETTE E DELLE DETRAZIONI FISCALI

La retta mensile, intera o frazionata, dovrà essere interamente corrisposta entro il giorno 10 di ogni mese, a prescindere dai giorni di frequenza del/la bambino/a, diversamente dai pasti che verranno, invece, conteggiati in base alle presenze effettive e, per questo motivo, addebitati sulla retta del mese successivo.

Le tariffe sono calcolate sulla previsione delle entrate/uscite dell'Ente, in base ai bambini iscritti ad ogni anno scolastico e per questo le rette mensili dovranno essere interamente corrisposte da settembre (o dal momento dell'iscrizione, se questa avviene più tardi), fino al termine della scuola, luglio compreso.

In caso di ritiro definitivo del/la bambino/a in corso dell'anno, la retta del mese del ritiro dovrà essere interamente corrisposta. **Non si accettano ritiri per i soli mesi di giugno e luglio.**

Se le rette non verranno pagate per due mesi consecutivi, l'Ente si riserva il diritto di ritenere annullata l'iscrizione del/la bambino/a e **di adire alle vie legali, al fine di ottenere il pagamento degli importi non versati.**

La diminuzione dell'orario di frequenza, dichiarato sull'iscrizione, non comporta la diminuzione dell'importo della retta. L'importo della retta potrà essere diminuito solo nel caso in cui un altro alunno occupi l'orario lasciato libero.

L'aumento dell'orario di frequenza, rispetto a quanto dichiarato sull'iscrizione dovrà essere richiesto per iscritto da parte della famiglia e diventerà effettivo solo a seguito di conferma scritta da parte della scuola, con relativo aumento della retta di frequenza.

Le variazioni di conto corrente devono essere comunicate tempestivamente in segreteria, onde evitare che vi siano addebitate le spese di eventuali insoluti.

Il pagamento delle rette e della quota di iscrizione dovrà avvenire utilizzando le seguenti modalità:

1. Addebito diretto in banca a mezzo SDD (Sepa Direct Debit, ex RID). La compilazione dei dati bancari sulla scheda di iscrizione, costituisce autorizzazione all'incasso
2. Bonifico bancario intestato a Asilo Infantile A. Faccononi **IBAN IT40 Q 05387 53470 000042283719**
3. Bonifico bancario con versamento di contanti in banca, stesso IBAN.

Chi intende usufruire delle detrazioni fiscali deve essere intestatario del conto corrente indicato e, una volta effettuata la scelta della persona a cui intestare le detrazioni, è responsabilità dei genitori ricordare di effettuare tutti i pagamenti sul conto della persona indicata

Data

Nome e Cognome del/la bambino/a

Firma del padre per accettazione

Firma della madre per accettazione